

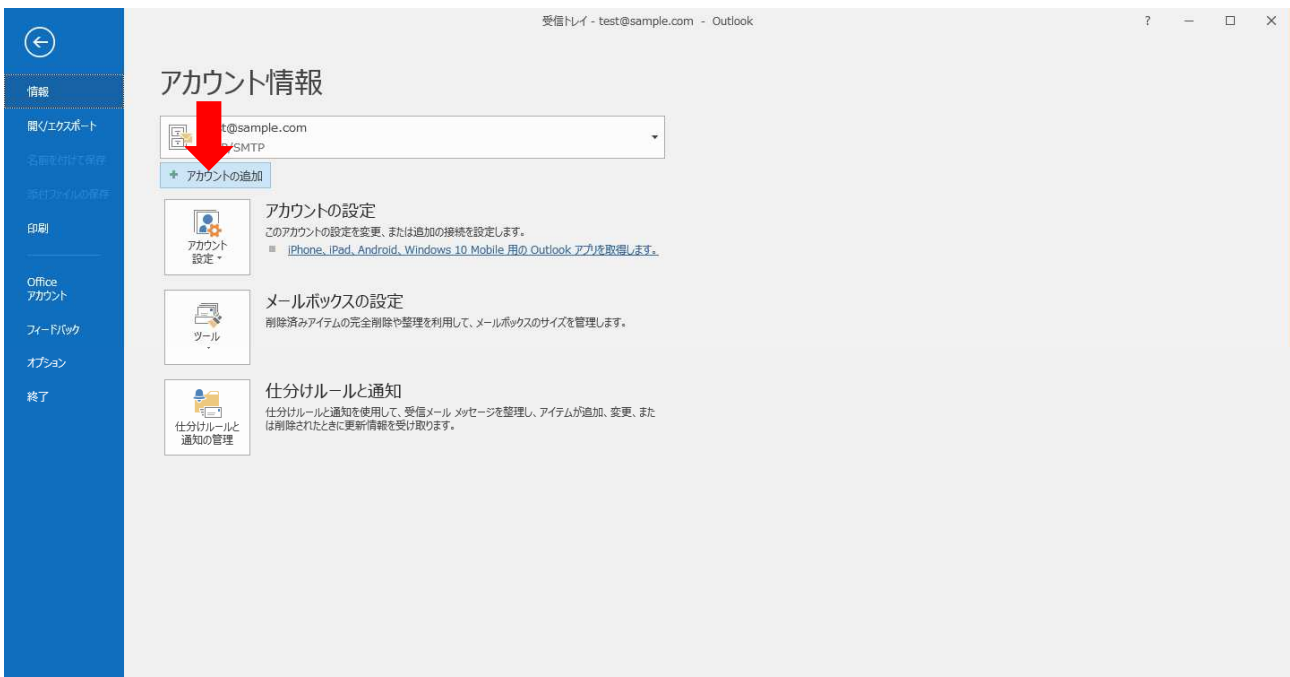
■メールアドレスの設定追加手順 (Outlook2016 office Plus)

★本マニュアルでは"test@sample.com"というメールアドレスを設定変更する例でご説明いたします。
メールアドレス・ドメインをお客様のものに読み替えてご覧ください。

1) ファイルを押す ※設定されたメールアドレスがない場合は3)から始まります。



2) 「アカウントの追加」を押します。



3) メールアドレスを入力し[接続]を押します。

Outlook へようこそ

メールアドレスを入力してアカウントを追加します。

test@sample.com

詳細オプション

自分で自分のアカウントを手動で設定 **チェック**

接続

4) POPを選択します。

アカウントの種類を選択

Office 365 Outlook.com Google

Exchange POP IMAP

5) 以下のように設定を行います。完了したら[次へ]を押します。

受信メール

サーバー	pop.sample.com
ポート	110
このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TSL)が必要	チェックしない
セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログオンが必要	チェックしない

送信メール

サーバー	smtp.sample.com
ポート	587
暗号化方法	なし
セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログオンが必要	チェックしない

メッセージ配信

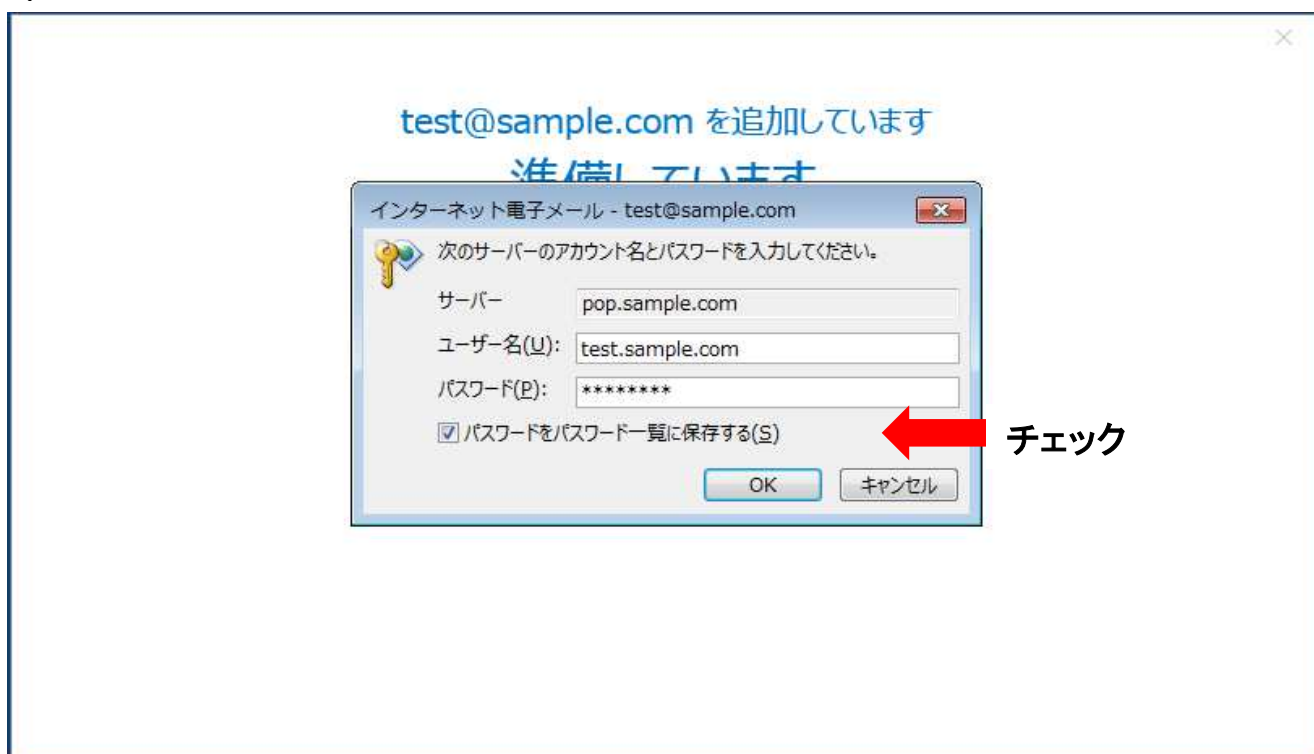
既存のデータファイルを使用	チェックしない
---------------	---------

6) パスワードを入力します。入力したら[次へ]を押します。



A screenshot of a web interface for logging in. At the top left is a blue circular arrow icon. The main heading is "test@sample.com のパスワードを入力します". Below it is a password input field containing seven asterisks. At the bottom center is a blue button labeled "接続".

7) ユーザー名を確認し間違っていたら訂正します。※弊社からご連絡しているユーザ名をご確認ください。



A screenshot of an Internet Explorer dialog box titled "インターネット電子メール - test@sample.com". The main heading is "test@sample.com を追加しています 準備しています". The dialog contains the following fields and options:

- Server: pop.sample.com
- User name (U): test.sample.com
- Password (P): *****
- Passwordをパスワード一覧に保存する(S)

At the bottom are "OK" and "キャンセル" buttons. A red arrow points to the "パスワードをパスワード一覧に保存する(S)" checkbox, with the word "チェック" written next to it.

8) 完了です。

