

■メール転送・不在応答設定手順(サーバーコントロールパネル)

★本マニュアルではドメイン“sample.com”を例にご説明します。
ドメイン部分をお客様ドメインに読み替えてご覧ください。

- 1) ブラウザでコントロールパネル(<http://www.sample.com/admin>)にアクセスし「管理者ユーザ名」「パスワード」を入力し「セキュア接続」にチェックを入れて“ログイン”を押します。



【重要】

管理者ユーザ名とパスワードは
弊社からお送りするサーバ設定情報通知書
をご確認ください。

重要)

初回アクセスではセキュリティー警告が表示されますが安全ですのでアクセスしてください。

[↓] InternetExplorer警告画面



[↓] Firefox警告画面



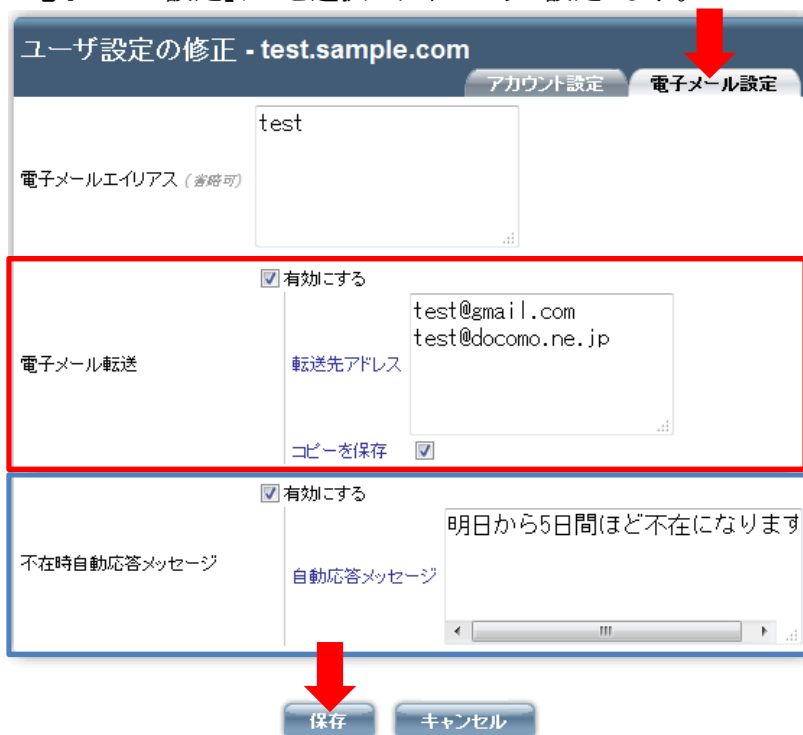
[↓] Chrome警告画面



- 2) 設定を行うユーザーの「編集ボタン」をクリックします。



- 3) 「電子メール設定」タブを選択し以下のように設定します。



赤枠) 電子メール転送

有効にする	チェックをすると転送先アドレスへの転送が有効になります。
転送先アドレス	転送先アドレスを入力します。 複数の場合は改行で区切ってください。
コピーを保存	チェックをすると転送後もメールがサーバに残ります。 注)メールをサーバに残す場合、定期的に受信してください。 メールボックスにメールが溜まり続け一杯になりますと転送できなくなります。

青枠) 不在時自動応答メッセージ

有効にする	不在時自動応答メッセージが有効になります。
自動応答メッセージ	自動応答メッセージ送信時に使用される文章を設定します。

設定が完了しましたら「保存」をクリックしてください。

- 4) 設定は以上で完了です。「ログアウトボタン」をクリックしログアウトしてください。

